



## **Einkaufsportal von Gestamp Automoción Anmeldung beim Portal**



# Índice

<b>1</b>	<b>EINFÜHRUNG</b> .....	<b>3</b>
1.1	ZUGANGSSCHLÜSSEL.....	3
<b>2</b>	<b>ANMELDUNG BEANTRAGEN</b> .....	<b>4</b>
2.1	ANMELDEVERTRAG.....	4
2.2	ALLGEMEINE FIRMENDATEN.....	5
2.3	AKTIVITÄTEN DER FIRMA.....	6
2.4	USERDATEN.....	8
2.5	REGISTRIERUNG BESTÄTIGEN.....	9

# 1 Einführung

Um anerkannter Lieferant der einkaufenden Firma zu sein, muss man zuerst die Anmeldung beantragen.

Hierzu



Dieser Service ist vollständig kostenlos für die Lieferantenfirmen.

Im vorliegenden Dokument werden die Schritte erklärt, die durchgeführt werden muss, um die Anmeldung als Lieferantenfirma durch die einkaufende Firma über die Webseite zu beantragen

## 1.1 Zugangsschlüssel

Die Vertraulichkeit bei der Datenübertragung wird durch die Notwendigkeit der Identifizierung mittels eines Zugangsschlüssels garantiert.

Während des Prozesses des Anmeldungsantrags werden die Zugangsschlüssel im privaten Einkaufsbereich gewählt. Diese Schlüssel sind von dem Moment an gültig, von dem die einkaufende Firma den Antrag der Firma auf Anmeldung akzeptiert. Dies wird dem neuen Lieferanten per Mail bestätigt.

Die Zugangsschlüssel sind persönlich und müssen jedesmal eingegeben werden, wenn der Lieferant Zugang zum privaten Bereich haben möchte.



The image shows a login form with three input fields labeled 'Firmencode', 'Benutzercode', and 'Passwort'. Below the fields is a blue 'login' button. Underneath the button, the text 'Haben Sie Ihre Login-Daten vergessen?' is displayed. At the bottom of the form, there is a link labeled 'Registrierung'.

## 2 Anmeldung beantragen

Diese Schritte müssen für den Anmeldungsantrag durchgeführt werden:

1. Den Beitrittsvertrag akzeptieren
2. Das Formular mit den Daten der Firmen ausfüllen:
  - a. Allgemeine Daten der Firma ausfüllen
  - b. Die Aktivitäten der Firma ausfüllen
  - c. Userdaten ausfüllen
  - d. Registrierung bestätigen

Im Verlauf des Anmeldeantrags gibt es Hilfsicons  , die beim Drücken aktiviert werden.

Die mit (\*) gekennzeichneten Felder müssen verpflichtend ausgefüllt werden.

### 2.1 Anmeldevertrag

Bevor man die Daten ausfüllt, muss man den Beitrittsvertrag akzeptieren, der die Vorschriften für das Einkaufsportal enthält.

Man kann über den Button „**Drucken**“ eine gedruckte Kopie desselben erhalten.

Möchte man mit dem Anmeldeprozess fortfahren, muss man „Ich akzeptiere“ drücken.



## 2.2 Allgemeine Firmendaten

In diesem ersten Schritt werden die allgemeine Daten der Firma angefragt:

**Anbieterverzeichnis: Firma (Schritt 1 von 4)**

Das Ausfüllen dieses Registrierungsformulars bedeutet nicht, dass Sie als Anbieter zugelassen sind. Die Angaben validieren lediglich die Registrierung im Portal. Nach der Registrierung erhalten Sie per E-Mail diesbezügliche Erläuterungen. Um Ihr Unternehmen zu registrieren, füllen Sie bitte die erforderlichen Felder aus und klicken Sie dann auf 'Weiter'. Bei diesem Prozess müssen Sie einen Code für Ihr Unternehmen wählen, den Sie und sonstige registrierte Nutzer Ihres Unternehmens künftig verwenden werden.

**Die mit \* gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder**

Firmencode (*)	<input type="text"/>
Firmenname (*)	<input type="text"/>
Strasse/Postfach (*)	<input type="text"/>
Postleitzahl (*)	<input type="text"/>
Ort (*)	<input type="text"/>
Land (*)	Spain
Bundesland (*)	<input type="text"/>
Währung (*)	Euro
D-U-N-S (*)	<input type="text"/>
Jahresumsatz:	<input type="text"/> (in TEURO)
Referenzkunden:	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Zertifikate:	<input type="text"/>
Homepage:	<input type="text"/>
Bemerkungen:	<input type="text"/>
(Geben Sie relevante Bemerkungen ein)	<input type="text"/>

**Weiter >>**



- **Firmencode** Es muss die europäische Steuernummer der Firma oder gegebenenfalls (bei außereuropäischen Firmen) die Abkürzung gefolgt von der Steuernummer angegeben werden.

Es ist der erste der drei notwendigen Schlüssel, um in den privaten Bereich der Lieferanten zu gelangen, wenn man die Anmeldung beantragt hat. Es dürfen weder Sonderzeichen noch Leerstellen verwendet werden.

- **Firmenname:** Name der antragstellenden Firma.
- **Adresse:** Firmensitz.
- **Postleitzahl**
- **Ort** Firmensitz.
- **Land**
- **Bundesland**
- **Währung:** Währung, in der die Angebote durchgeführt werden.
- **NIF-Steurnummer** Steuernummer. (ohne Leerstellen und Bindestri
- **Umsatzvolumen:** Jahresumsatz der Firma in Tausend Euro.
- **Referenzen bei Gestamp:** Wenn der Lieferant für eine Firma der Gruppe Gestamp arbeitet, muss dies hier angegeben werden.
- **Zertifizierungen:** Angeben, ob die Firma über ein AENOR-Zertifikat verfügt oder eine ISO-Norm oder sich gerade in der Homologierungsphase befindet.
- **Webseite:** Webseite der Firma angeben.
- **Anmerkungen:** Wenn der Lieferant für ein Gestamp-Werk arbeitet, muss er die Kontaktperson dieses Werks angeben.

Möchte man mit dem Anmeldeprozess fortfahren. muss man **nächstes** drücken.

## 2.3 Aktivitäten der Firma

Bei diesem Schritt des Formulars müssen die Aktivitäten der Firma angegeben werden. Auf diese Weise kann die einkaufende Firma die Produkte und Dienstleistungen kennen, die der Lieferanten liefern kann.

## Anbieterverzeichnis: Leistungsspektrum der Firma (Schritt 2 von 4)

Bitte geben Sie jetzt das Leistungsspektrum Ihrer Firma an.

Benutzen Sie die Verzeichnisstruktur zur Auswahl des Leistungsspektrums

Wenn Sie die Auswahl des Leistungsspektrums beendet haben, drücken Sie bitte "Weiter"

**Auswahl des Leistungsspektrums: (Öffnen der Struktur des Leistungsspektrums bis zum 4. Level, um das Leistungsspektrum Ihrer Firma auszuwählen)**

- Leistungsspektrum

- + ALLGEMEINE EINKÄUFE
- + KOMPONENTEN UND ZUSATZMATERIAL
- + PRODUKTIVE MASCHINEN UND INDUSTRIELLE VERSORGUNGEN
- + ROHMATERIAL
- + WERKZEUGE

<< Zurück
Weiter >>

Um Aktivitäten auszuwählen, muss die Liste verwendet werden, indem man auf die Zeichen (+) jedes Sektors drückt und die der Firma entsprechenden auswählt.

## Anbieterverzeichnis: Leistungsspektrum der Firma (Schritt 2 von 4)

Bitte geben Sie jetzt das Leistungsspektrum Ihrer Firma an.

Benutzen Sie die Verzeichnisstruktur zur Auswahl des Leistungsspektrums

Wenn Sie die Auswahl des Leistungsspektrums beendet haben, drücken Sie bitte "Weiter"

**Auswahl des Leistungsspektrums: (Öffnen der Struktur des Leistungsspektrums bis zum 4. Level, um das Leistungsspektrum Ihrer Firma auszuwählen)**

- Leistungsspektrum

- ALLGEMEINE EINKÄUFE
  - EDV
    - HARDWARE s
      - HARDWARE/ SPEICHERSYSTEME
      - HARDWARE/ NETZWERKELEKTRONIK
      - HARDWARE / BACKUP-GERÄTE
      - HARDWARE / WORKSTATION
      - HARDWARE / KOPIER- UND FAXGERÄTE
      - HARDWARE / DRUCKER
      - HARDWARE / WARTUNG NETZWERKELEKTRONIK
      - HARDWARE / WARTUNG KOPIER- UND FAXGERÄTE
      - HARDWARE/ WARTUNG SERVER UND SPEICHERSYSTEME

<< Zurück
Weiter >>

Möchte man mit dem Anmeldeprozess fortfahren, muss man **nächstes** drücken.

## 2.4 Userdaten

In diesem Bereich werden die Daten der Kontaktperson der Firma angefordert, mit der die Einkäufer kommunizieren.

### Anbieterverzeichnis: Daten des Hauptbenutzers (Schritt 3 von 4)

Um als zugelassener Anbieter Zugang zum Portal zu erhalten, füllen Sie bitte folgende Daten aus und klicken danach auf 'Weiter'. Nach Ihrer Autorisierung als Hauptbenutzer haben Sie die Möglichkeit, neue Benutzer für Ihre Firma einzurichten.

**\* Die mit einem Sternchen gekennzeichneten Felder sind unbedingt notwendig. Aus Sicherheitsgründen müssen der Benutzername und das Passwort mindestens sechs Zeichen lang sein.**

Benutzercode (*) :?	<input type="text"/>
Passwort (*) :?	<input type="password"/>
Passwort wiederholen (*) :	<input type="password"/>
Vorname (*) :	<input type="text"/>
Nachname (*) :	<input type="text"/>
Steuernr.:	<input type="text"/>
Abteilung (*) :	<input type="text"/>
Funktion (*) :	<input type="text"/>
Telefonnummern (*) :	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Tel. Handy:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
E-Mail (*) :?	<input type="text"/>
Sprache (*) :?	Deutsch ▾
E-Mails im folgenden Format erhalten:	<input checked="" type="radio"/> Text <input type="radio"/> HTML
?	

- **Usercode:** Persönlicher Userschlüssel (mindestens sechs Zeichen). Es ist der zweite der drei notwendigen Schlüssel, um in den privaten Bereich der Lieferanten zu gelangen, wenn die Anmeldung akzeptiert wurde. Dieser Code muss nicht mit dem Firmencode übereinstimmen, der in den „allgemeinen Firmendaten“ registriert wurde.
- **Password:** Persönlicher Userschlüssel (mindestens sechs Zeichen). Es ist der dritte der drei notwendigen Schlüssel, um in den privaten Bereich der Lieferanten zu gelangen, wenn man die Anmeldung beantragt hat.

**Bei dem Userschlüssel und dem Passwort dürfen weder Sonderzeichen noch Leerstellen verwendet werden.**

- **Persönliche Daten des Users:** Nachname, Name.
- **Abteilung:** Bereich der Firma, dem der User angehört.
- **Posten:** Den Posten des Users innerhalb der Firma angeben.



- **Telephon:** Mindest ein Kontakttelefon angeben.
- **Handy:** Die Handynummer des Users angeben.
- Fax: Faxnummer angeben.
- **E-mail:** Die E-Mail-Adresse angeben, zu der der User Zugriff hat, der über das Portal arbeitet.

An diese E-Mail-Adresse wird über die bestehenden Angebotsanforderungen und Anderes hinsichtlich des Einkaufsportals informiert. Darum ist es sehr wichtig, diese E-Mail-Adresse zu haben, die immer in der Datenbank des Portals aktualisiert sein muss.

- **Sprache:** Die Sprache angeben, in der die Kontaktperson das Portal visualisieren möchte. verfügbare Sprachen Englisch, Deutsch und Spanisch.
- **E-Mails in folgendem Format empfangen:** Angeben, in welchem Format man die E-Mails erhalten möchte, die die einkaufende Firma versendet (Text oder html)

Möchte man mit dem Anmeldeprozess fortfahren. muss man **nächstes** drücken.

## 2.5 Registrierung bestätigen

Wenn die gesamte für den Anmeldeauftrag benötigte Information eingegeben wurde, wird ein Bildschirm wie der Folgende angezeigt.

**Register der Anbieter: Registrierung bestätigen (Schritt 4 von 4)**

Drücken Sie 'Abschicken', um sich zu registrieren.

Sie haben nun sämtliche erforderlichen Informationen eingetragen, um als Anbieter anerkannt zu werden.

Wenn Sie die eingegebenen Daten überprüfen möchten, tun Sie dies mit Hilfe der Schaltfläche 'Zurück', der in jedem Registrierungsschritt vorhanden ist.

Wenn man die eingegebenen Daten überprüfen möchte, drückt man auf den Button **Zurück**, der in jedem Schritt der Registrierung angezeigt wird.

Wenn alle Daten korrekt sind, drückt man auf **Schicken**, damit die einkaufende Firma den Anmeldeantrag bearbeitet.

## Registrierung des Anbieters im Portal

Registrierung erfolgreich vervollständigt.

Schließen

### **ANMERKUNG:**

Jetzt muss die einkaufende Firma nur noch die Bestätigung der Anerkennung schicken.

Von dem Moment an hat der Lieferant Zugang zu dem privaten Bereich des Einkaufsportals, indem man die während des Anmeldeprozesses registrierten Zugangsschlüssel verwendet.